



POLITICA AMBIENTALE
E DI RESPONSABILITÀ
SOCIALE

POLITICA AMBIENTALE E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

La **Conceria Stella S.r.l.** (di seguito Conceria Stella) investe ogni anno nella ricerca di soluzioni alternative per il trattamento delle pelli, con un occhio di riguardo verso l'ambiente, la sostenibilità delle operazioni produttive e la Responsabilità Sociale: per questo la Direzione ha deciso di ampliare l'attenzione alla gestione relativa all'**Ambiente** e alla **Responsabilità Sociale**.

In tale ambito, riteniamo che sia necessario:

- Monitorare gli aspetti ambientali e di Responsabilità Sociale associati alla nostra attività ed a quella delle aziende che operano per conto nostro, e gli adempimenti richiesti dalla normativa di riferimento;
- Definire strumenti gestionali adeguati a tenere sotto controllo sia gli aspetti Ambientali e di Responsabilità Sociale significativi che gli adempimenti legislativi cogenti;
- Migliorare continuamente le proprie capacità nel tenere sotto controllo tali aspetti.

Per raggiungere i suddetti scopi abbiamo realizzato un Sistema di Gestione Ambientale e di Responsabilità Sociale, che permette di:

- Disporre di uno strumento efficace per gestire le attività dal punto di vista Ambientale e di Responsabilità Sociale;
- Dimostrare pubblicamente l'impegno verso le problematiche sociali che interessano i nostri lavoratori e con loro, tutte le parti interessate;
- Tenere sotto controllo, e se possibile, ridurre e migliorare gli impatti ambientali ed etici associati alle nostre attività;
- Cercare, ove possibile, di diffondere lo "spirito etico ed ambientalista" alle aziende facenti parte la nostra catena di fornitura, monitorando, per quanto possibile, i loro aspetti Ambientali e di Responsabilità Sociale.

Con il presente documento intendiamo definire e rendere noto alle parti interessate esterne e a tutti gli operatori interni ed esterni all'azienda i principi che intendiamo seguire nella gestione delle nostre attività, ovvero:

- Il pieno rispetto di tutti i requisiti cogenti, normativi e regolamentari applicabili ai propri aspetti Ambientali, di Responsabilità Sociale e ai propri prodotti. Inoltre la Conceria Stella si impegna a rispettare pienamente gli strumenti internazionali indicati nel capitolo II dello Standard SA8000:2014.
- La promozione tra i dipendenti di un senso di responsabilità nei confronti dell'Ambiente e della Responsabilità Sociale, inteso come consapevolezza dei "danni" o dei "benefici" in termini ambientali e/o di Responsabilità Sociale che possono derivare dai processi e dalle modalità operative attuate;
- Il controllo e la diminuzione, ove possibile, dell'impatto ambientale dell'azienda, mediante una ricerca costante di soluzioni ottimali volte alla riduzione all'origine delle fonti di inquinamento;
- Il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, da raggiungere sia con una riduzione degli sprechi di risorse quali materie prime ed energia e con un maggior controllo dei costi ambientali, legati al trattamento (smaltimento/recupero) dei rifiuti;
- La valutazione degli effetti sull'ambiente delle attività in corso e di ogni altra nuova attività, prodotto o processo che l'Azienda intenda realizzare in futuro e dei nuovi beni/servizi che essa intenda utilizzare;
- La definizione e, se necessario, l'aggiornamento di procedure di emergenza per la riduzione degli effetti ambientali dovuti a situazioni accidentali;
- La valutazione periodica dell'efficienza del proprio Sistema di Gestione Ambientale e di Responsabilità Sociale, con l'obiettivo di garantirne il miglioramento continuo;
- L'utilizzo di adeguate forme di comunicazione per rendere disponibili al pubblico le informazioni necessarie a comprendere gli effetti Ambientali e Sociali delle nostre attività, mirate ad instaurare un dialogo aperto ed efficace con tutte le parti interessate;

- Mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- Garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni del Social Performance Team, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- Assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia Ambientale e di Responsabilità Sociale;
- Sensibilizzare i fornitori ai principi di Responsabilità Sociale dello Standard SA8000;
- Realizzare audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti Sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- Documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

La Conceria Stella, si impegna inoltre a rispettare i principi dello Standard SA8000, e nello specifico:

1. Lavoro infantile

Sono state previste ed attuate apposite procedure per garantire che:

- Non venga assunto nessun dipendente di età inferiore ai 16 anni;
- Sia diffusa la conoscenza della Politica di Responsabilità Sociale sia ai lavoratori che agli stakeholder;
- Venga attuato un monitoraggio sui nostri fornitori per non diventare complici dello sfruttamento del lavoro infantile.

2. Lavoro obbligato

- Non richiediamo al personale assunto in nessun caso depositi in denaro o documenti di identità in originale;
- Non facciamo uso di telecamere o vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni;
- Respingiamo qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale.

3. Salute e Sicurezza

Garantire la sicurezza sul lavoro è un nostro dovere, pertanto:

- Abbiamo ottemperato agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- Abbiamo nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Garantiamo la possibilità ai lavoratori di eleggere il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Abbiamo previsto la consegna di materiale informativo alle nuove assunzioni;
- Effettuiamo formazione periodica a tutto il personale e forniamo materiale informativo;
- Abbiamo fornito e forniamo gratuitamente a tutti i lavoratori i Dispositivi di Protezione Individuale;
- Abbiamo nominato gli Addetti al primo soccorso;
- Abbiamo nominato gli Addetti al servizio prevenzione incendi;
- Abbiamo un rapporto contrattuale con ditte qualificate per gli interventi di manutenzione.

4. Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione

Garantiamo a tutti i lavoratori:

- Il rispetto dei diritti sindacali;
- La prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.

5. Discriminazione

Le assunzioni del personale vengono fatte sulla base della competenza, esperienza ed istruzione. Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL. La formazione e l'addestramento vengono garantiti a tutti; gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali. I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.

6. Procedure disciplinari

Rifiutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dallo Statuto dei Lavoratori. Se inevitabile, ci limitiamo ad applicare le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione.

7. Orario di Lavoro

Applichiamo l'orario di lavoro stabilito dal CCNL:

- Retribuiamo le ore non ordinarie in modo maggiorato come previsto dal CCNL Conciario;
- Garantiamo i giorni di riposo.

8. Retribuzione

- Garantiamo ai dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL di settore;
- Consegniamo regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione;
- Forniamo chiarimenti tempestivi ai dipendenti sugli aspetti relativi ai pagamenti dei salari, al calcolo delle retribuzioni, dei sistemi premianti, delle indennità e degli incentivi a cui i lavoratori hanno diritto;
- Garantiamo la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato).

Per le segnalazioni relative agli aspetti di Responsabilità Sociale è possibile contattare l'Organismo di Certificazione RINA al seguente indirizzo sa8000@rina.org, oppure l'ente di accreditamento SAAS all'indirizzo email saas@saasaccreditation.org.

La presente Politica viene diffusa in azienda perché sia conosciuta e sostenuta da parte di tutto il personale. Essa viene inoltre resa disponibile al pubblico garantendone la consultazione alle parti interessate esterne.

La presente Politica viene completata da obiettivi e traguardi ambientali e di Responsabilità Sociale pianificati periodicamente dalla Direzione e messi a conoscenza del personale aziendale e di coloro che ne facciano richiesta.

Fucecchio, Il 5 Aprile 2024

La Direzione